

# Backup

**Gehen Sie auf Nummer sicher und lassen Sie Ihre Daten von uns sichern. Im Falle eines Datenverlustes, sei es durch Feuer, Wasser, Diebstahl oder Blitzschlag (Systemschaden), können die Daten zurückgeholt werden. Wir empfehlen eine Kombination durch ein Lokales- (Festplatte) und ein Online-Backup (Rechenzentrum).**

«Datä vergässe – mir danke dra!»

---

## Backup Lokal

Sichern Sie mit Ihrer eigenen Hardware (Festplatte) Ihr komplettes System. Die Systemumgebung wird 1:1 gespiegelt. Im Notfall (crash) können Sie Ihre Serverstruktur mit all den Programmen und Updates wieder komplett herstellen (Disaster Recovery). Wir programmieren Ihnen die Backuppläne und unterstützen Sie bei einer Wiederherstellung. Die Anschaffungskosten einer Festplatte mit einer Speicherkapazität von bis zu 2 TB sind gering (CHF 50.00 - CHF 100.00). Die Sicherung erfolgt täglich und wahlweise mindestens einmal wöchentlich. Eine Festplatte bleibt jeweils für die Sicherung angeschlossen und die andere Festplatte wird an einem anderen Ort aufbewahrt oder in einem feuer- und wasserfesten Safe deponiert.

---

## Hardware

Eine **externe Festplatte** ist die erste Wahl für eine Datensicherung. Sie verfügt über grossen Speicherplatz und ist handlich, klein und bietet ein gutes Preis-Leistungs-Verhältnis.

USB-Sticks sind nicht wirklich sicher, da sie leicht verloren gehen können. Sie bieten nur eine beschränkte Speicherkapazität, die gerade so für einige wenige Dateien reicht. CDs und DVDs sind zu empfindlich und empfehlen sich nicht für eine Datensicherung.

---

## Backup Online

Sichern Sie ausgewählte Dateien und Ordner online. Durchsuchen Sie Ihre Backups/Archive per Webbrowser – standortunabhängig und über eine sichere Verbindung geschützt. Bestimmen Sie die zu sichernden Daten und den Zeitpunkt. Nutzen Sie unseren Online Backup Service.

- **Systemumgebung 1:1 sichern (Disaster Recovery)**
- **Kleine Anschaffungskosten (Festplatte)**
- **Schnelle Wiederherstellung**

## Vorbereitung Backup - Systemübersicht

Von Vorteil ist eine übersichtliche Ablagestruktur, da Sie Ihre Daten so auch schneller finden können. Bei Fotos und Filmen empfehlen wir Ihnen im Ordnernamen das Jahr und den Monat vor dem Urlaubsort zu schreiben. Oft hilft es, die Ablagestruktur vorgängig mit Stift und Papier aufzuzeichnen.

Beispiel Ablagestruktur (Firmen)

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3
Admin	Buchhaltung Marketing Vorlagen	Debis/Kredis CI_CD/Anässe Brief/Ordnerbeschr.
Kunden	Muster AG Fenster GmbH Bau AG	Pro Kunde z.B. Verträge, Lizenzen, Baupläne, etc.
Scan	xxx.pdf	

Beispiel Ablagestruktur (Private)

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3
Finanzen	Steuererklärung Kontoauszüge	2016.tax 201601_BEKB, etc.
Foto	201601_Hawaii 201608_Schweiz	Fotos
Korresp.	Wohnung Arbeit	Scan Mietvertrag Bewerbungsunterl.

Entscheiden Sie sich als Nächstes, ob Sie Ihre Verzeichnisse kontinuierlich oder zu bestimmten Zeiten sichern möchten. Wenn die Ressourcen des Computers vor allem zum Arbeiten benötigt werden, sollten Sie sich für die zweite Option entscheiden. Diese Backups werden häufig spät in der Nacht oder in den frühen Morgenstunden durchgeführt, wenn sich der Computer noch im Leerlauf befindet.

## Dokumentation (für Firmen / öffentliche Verwaltungen)

Bei der Datensicherung ist es sehr wichtig, eine gute Dokumentation zu führen, da von ihr der Erfolg und die Geschwindigkeit der Datensicherung sowie der Wiederherstellung abhängen können.

- Ablauf der Datensicherung
- Aufbau der Archivierung
- zu treffende (Sofort-)Maßnahmen
- Kompetenzen (der Mitarbeiter und Dienstleister)
- Prioritäten für besonders zeitkritische Daten und Systeme

## Anforderungen optimales Backup

Für ein optimales Backup sollten folgende Punkte überdacht werden.

- Welche Daten sollen gesichert werden. (Ganze Systemumgebung wie Programme und Updates oder nur einzelne Laufwerke und Dateien wie Outlook-Elemente)
- Wer ist für die Datensicherung verantwortlich (Ansprechperson)
- Wo wird die Datensicherung (Lokale Backups auf Festplatte) sicher aufbewahrt (Safe oder bei einer Person ausser Haus)
- Wann soll die Datensicherungen durchgeführt werden
- Wie lange sind Datensicherungen aufzubewahren